

FIRMLIVO – Lehrplanpassung im Überblick

Mittelschule Bayern · Wirtschaft und Kommunikation (WiK) · kompakte Zuordnung zentraler Lerninhalte

SEHR HOCH – direkt und durchgängig in FIRMLIVO abbildbar

HOCH – direkt nutzbar, ggf. mit ergänzender Arbeitsphase

ERGÄNZEND – FIRMLIVO liefert Daten oder Handlungssituation

Wirtschaft und Kommunikation (WiK)

Jgst.	Zentrale Lehrplaninhalte	Abbildung in FIRMLIVO	Typische Lernhandlung	Passung
7	- E-Mail: Betreff, Anrede, Grußformel; senden und empfangen - einfache kaufmännisch-verwaltungstechnische Tätigkeiten - Planen, Durchführen und Reflektieren kleiner Arbeitsaufträge	- internes E-Mail-System - Firmenprofile und Firmenübersicht - Aufgaben mit Arbeitsschritten	- Firma kennenlernen und vorstellen - erste geschäftlich passende E-Mail senden - kleine Firmenaufgabe bearbeiten	HOCH
8	- adressaten- und situationsgerechte E-Mails; CC/BCC, Anhänge - betriebliche Einnahmen und Ausgaben aus Geschäftsfällen und Belegen - Übungsbüro/Schülerfirma/Projekt; vollständige Handlung	- E-Mail mit Anhängen und Firmenbezug - Belege, Rechnungen, Bank und Buchführung - digitale Übungsfirma mit zusammenhängenden Aufgaben	- Firma per E-Mail vorstellen - Belege prüfen und Einnahmen/Ausgaben zuordnen - Firmenauftrag planen, durchführen und reflektieren	SEHR HOCH
9	- geschäftliche E-Mail und Anfrage - E-Commerce und Onlineangebote - Onlineüberweisung / Zahlungsverkehr - Inventur, Inventar, Bilanz; im M-Zug zusätzlich Bestandskonten und Buchungen	- Firmenkommunikation und Firmenwebseiten - Artikel- und Preislisten - Übungsbank und Rechnungen - Eröffnungsbilanz, Journal, Kontenblätter, Schlussbilanz	- Anfrage → Angebot → Bestellung → Rechnung - Onlineangebot vergleichen und auswählen - Rechnung prüfen und überweisen - Geschäftsfall bis zur Buchung nachvollziehen	SEHR HOCH
10	- geschäftliche E-Mail, Signatur, Anfrage und Bestätigung - Onlinebanking / elektronischer Zahlungsverkehr - erfolgswirksame Geschäftsfälle: Aufwand, Ertrag, Gewinn/Verlust - einfache Gewinn- und Verlustrechnung	- E-Mail-System mit Signatur - Bank, Rechnungen und Zahlungsvergänge - Aufwands-/Ertragskonten und GuV - kompletter betrieblicher Ablauf der Übungsfirma	- professionelle Geschäftskommunikation führen - Rechnungen zahlen und Kontobewegungen prüfen - Aufwand/Ertrag buchen - Geschäftsergebnis ermitteln und beurteilen	SEHR HOCH

Kernaussage: Ab Jahrgangsstufe 8 bildet FIRMLIVO zentrale WiK-Kompetenzen nicht isoliert, sondern als zusammenhängende betriebliche Handlung ab – von Kommunikation und E-Commerce bis zu Rechnung, Zahlung und Buchführung.

FIRMLIVO – Lehrplanpassung im Überblick

Mittelschule Bayern · Wahlfach Buchführung · kompakte Zuordnung zentraler Lernbereiche

SEHR HOCH – direkt und durchgängig in FIRMLIVO abbildbar

HOCH – direkt nutzbar, ggf. mit ergänzender Arbeitsphase

ERGÄNZEND – FIRMLIVO liefert Daten oder Handlungssituation

Buchführung 9 und 10

Jgst.	Zentrale Lehrplaninhalte	Abbildung in FIRMLIVO	Typische Lernhandlung	Passung
Bf 9	- Aufgaben der Buchführung und GoB; Geschäftsfälle und Belege - Inventur, Inventar, Bilanz und Bilanzveränderungen	- Belege, Rechnungen, Journal und Buchungen - Eröffnungsbilanz und Bestandsdaten	- Beleg prüfen → Geschäftsfall erkennen → Buchung nachvollziehen - Bilanzwerte analysieren und Veränderungen bestimmen	SEHR HOCH
Bf 9	- aktive und passive Bestandskonten - Buchungssätze; Grundbuch und Hauptbuch	- Kontenblätter und Journal - laufende Buchungen mit Soll/Haben	- Bilanz auf Konten eröffnen - Geschäftsfälle buchen und Konten kontrollieren	SEHR HOCH
Bf 9	zusammenhängender Geschäftsgang: Eröffnungsbilanz bis Schlussbilanzkonto	Eröffnungsbilanz → Buchungen → Journal/Konten → Abschluss → Schlussbilanz	vollständigen Geschäftsgang innerhalb der Übungsfirma bearbeiten	SEHR HOCH
Bf 10	- erfolgswirksame Geschäftsfälle: z. B. Löhne, Energie, Telekommunikation, Miete, Zinsen - Aufwands- und Ertragskonten	- Lehrer-Stapelbuchung und Beleggenerator - Aufwands-/Ertragskonten und GuV	- Betriebskostenbeleg prüfen und buchen - Auswirkung auf Gewinn/Verlust erklären	SEHR HOCH
Bf 10	- Wareneinkauf/-verkauf; Eingangs-/Ausgangsrechnung - Vorsteuer, Umsatzsteuer und Umsatzsteuerzahllast	- Artikelstamm, Rechnungen und Bank - VSt/USt-Auswertung und virtuelles Finanzamt	- Einkauf/Verkauf mit Rechnung und Zahlung buchen - USt-Zahllast ermitteln und ans Finanzamt überweisen	SEHR HOCH
Bf 10	- Jahresabschluss: Erfolgskonten, GuV, Gewinn/Verlust, Eigenkapital - Bestandskonten und Schlussbilanz	- GuV-Modul - Kontenabschluss und Schlussbilanz	- Erfolgskonten abschließen - Geschäftsergebnis und Schlussbilanz ermitteln	SEHR HOCH

Kernaussage: Im Wahlfach Buchführung kann FIRMLIVO große Teile des Lehrplans als durchgängige Fachsimulation abbilden – einschließlich Belegfluss, Bestands- und Erfolgskonten, Umsatzsteuer, Finanzamt und Jahresabschluss.

Grundlage: LehrplanPLUS Bayern, Mittelschule – Wirtschaft und Kommunikation sowie Wahlfach Buchführung. Die Darstellung fasst die zentralen Kompetenzen didaktisch zusammen und ist keine wörtliche Wiedergabe des Lehrplans.