

L-W8-02 Lehrkraft: Hinweise und Bewertung

Jahrgang	Fach	Zeit	Aufgabe
8	WiK	60–90 Min.	W8-02

Einsatzidee

Die Aufgabe schließt an eine kurze Erarbeitung der Firmenvorstellung an. Die Lernenden nutzen reale FIRMLIVO-Firmendaten und schreiben drei adressatenbezogene Nachrichten an andere Übungsfirmen. Eine Kontrolle durch die Lehrkraft vor dem Versand ist bewusst nicht vorgesehen; stattdessen wird die Eigenkontrolle durch Checkliste und KI-Prüfung gestärkt.

Erwartete Qualitätsmerkmale

- aussagekräftiger Betreff und passende Anrede
- korrekte Vorstellung von Firma, Branche und zentralem Angebot
- erkennbarer Bezug zur jeweiligen Empfängerfirma
- mindestens eine konkrete Frage oder ein sinnvoller Kontaktanlass
- sachliche, verständliche und höfliche Sprache
- passender Abschluss mit Grußformel
- reflektierter KI-Einsatz: keine erfundenen oder veränderten Firmendaten

Bewertungsraster

Kriterium	2 Punkte	1 Punkt	0 Punkte
Betreff / Anrede	klar und situationsgerecht	kleine Schwächen	fehlt / unpassend
Firmenvorstellung	vollständig, korrekt, verständlich	teilweise vollständig	wesentliche Angaben fehlen
Empfängerbezug	individuell und passend	allgemein gehalten	kein erkennbarer Bezug
Sprache / Aufbau	sachlich, höflich, gut gegliedert	einzelne Unklarheiten	schwer verständlich / unangemessen
KI-Reflexion	Vorschläge erkennbar geprüft	Prüfung nur teilweise nachvollziehbar	ungeprüft übernommen / Firmendaten verändert

Hinweis zur FIRMLIVO-CSV

Die beiliegende CSV verwendet die in FIRMLIVO vorgesehene Aufgabenstruktur mit Titel, Beschreibung, Empfängerart und Unterschriften. Der Eintrag ist als Entwurf (Aktiv = 0) vorbereitet. Nach dem Import können Zielklasse, Datum und Formulierungen im Aufgabenformular kontrolliert und anschließend über den vorhandenen Veröffentlichungsbutton freigegeben werden.